

## MyAbacus – Häufig gestellte Fragen zu e-Payslips

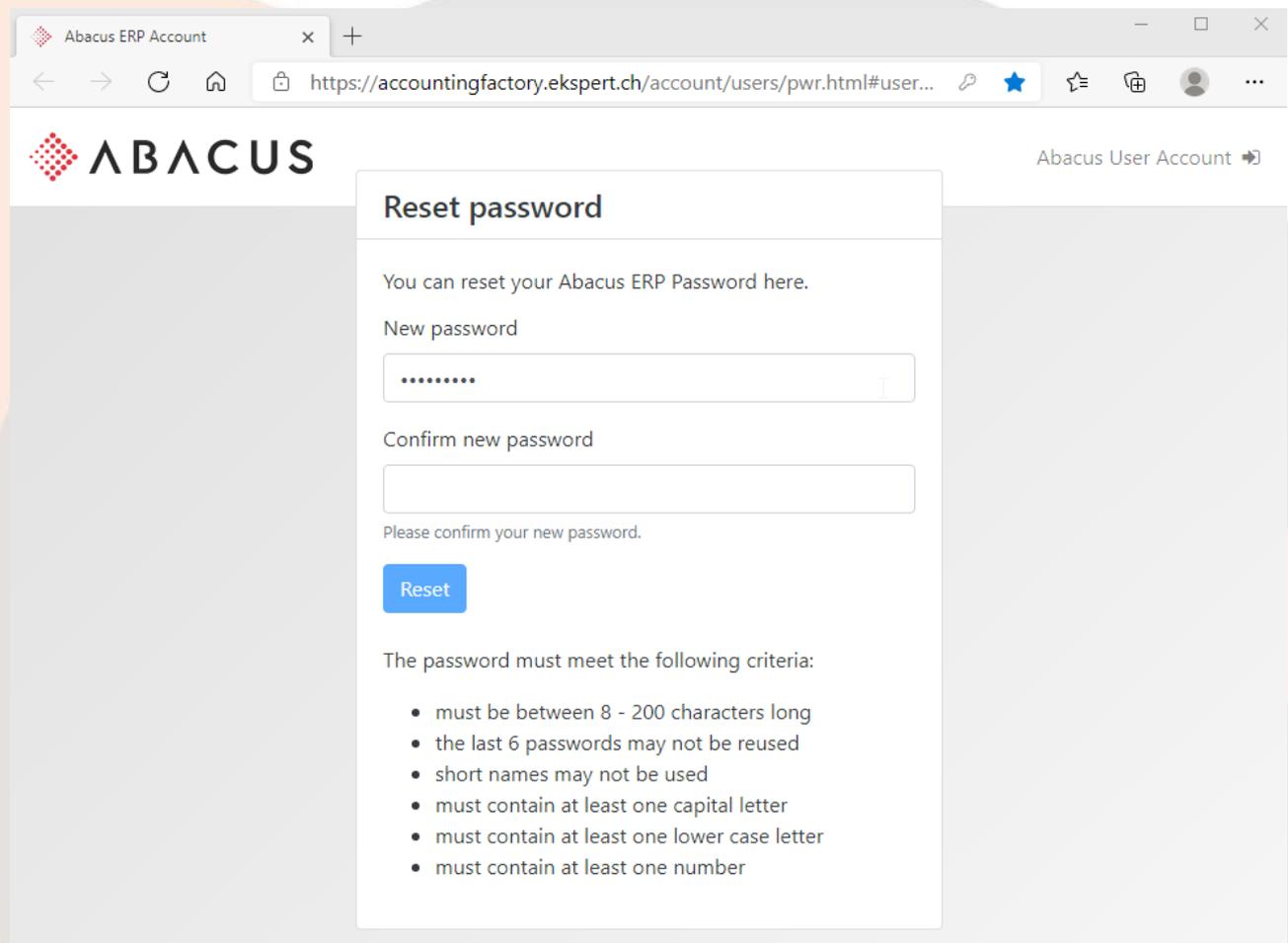
### Inhalt

<b>Erste Schritte um auf das MyAbacus Portal zuzugreifen .....</b>	<b>2</b>
<b>AbaClik3 mobile App.....</b>	<b>5</b>
<b>Was ist zu tun wenn das Passwort vergessen wurde ?.....</b>	<b>9</b>
<b>Verwaltung der Benutzereinstellungen für MyAbacus.....</b>	<b>11</b>
<b>MyAbacus – Häufig gestellte Fragen zu e-Payslips .....</b>	<b>13</b>
1. <b>Was ist ein e-Payslip (oder eine Online–Abrechnung)?.....</b>	<b>13</b>
2. <b>Warum führt mein Unternehmen die e-Payslips ein?.....</b>	<b>13</b>
3. <b>Wie / Wo erhalte ich meinen e-Payslip? .....</b>	<b>13</b>
4. <b>Inwiefern unterscheidet sich der Inhalt eines e-Payslips von einer aktuellen Lohnabrechnung?.....</b>	<b>13</b>
5. <b>Wie sieht ein e-Payslip aus? .....</b>	<b>13</b>
6. <b>Wird sich der e-Payslip auf meine Bezahlung oder Rente auswirken?.....</b>	<b>13</b>
7. <b>Wie lange wird mein e-Payslip zur Ansicht verfügbar sein?.....</b>	<b>13</b>
8. <b>Muss ich eine neue Software installieren um auf meine Daten zuzugreifen?.....</b>	<b>13</b>
9. <b>Wann im Monat werde ich meinen e-Payslip einsehen können?.....</b>	<b>13</b>
10. <b>Kann ich auf meinen e-Payslip zu Hause zugreifen? .....</b>	<b>13</b>
11. <b>Kann ich meinen e-Payslip ausdrucken?.....</b>	<b>14</b>
12. <b>Kann ich meinen e-Payslip auf einem Mac einsehen? .....</b>	<b>14</b>
13. <b>Wie oft kann ich meinen e-Payslip einsehen? .....</b>	<b>14</b>
14. <b>Kann ich online auf meine bisherigen Lohnabrechnungen zugreifen? .....</b>	<b>14</b>
15. <b>Was passiert, wenn es einen Fehler an meinem Computer gibt? Werde ich trotzdem bezahlt?.....</b>	<b>14</b>
16. <b>Werden meine e-Payslips im Falle ernster technischer Probleme gesichert? .....</b>	<b>14</b>
17. <b>Kann ich meine Lohnabrechnung auf Papier und als e-Payslip erhalten? .....</b>	<b>14</b>
18. <b>Wenn mir der e-payslip nicht gefällt, kann ich wieder zur Lohnabrechnung auf Papier wechseln? .....</b>	<b>14</b>
19. <b>Was passiert, wenn ich den Standort oder die Stelle innerhalb meines Unternehmens wechsle? .....</b>	<b>14</b>
20. <b>Was soll ich tun, wenn ich der Meinung bin, dass die Angaben auf meinen e-Payslips nicht korrekt sind? .....</b>	<b>14</b>

## Erste Schritte um auf das MyAbacus Portal zuzugreifen

Jeder neue Benutzer erhält ein persönliches E-Mail mit den Zugangsdaten auf die von der Personalabteilung referenzierte adresse.

Schritt1: Nach dem Anklicken des Links zum Ändern des Passworts aus der obigen Willkommens-E-Mail muss der Mitarbeiter sein Passwort zurücksetzen:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://accountingfactory.ekspert.ch/account/users/pwr.html#user...>. The page features the ABACUS logo and a 'Reset password' form. The form includes a 'New password' field with masked characters, a 'Confirm new password' field, and a 'Reset' button. Below the form, a list of password criteria is provided.

**Reset password**

You can reset your Abacus ERP Password here.

New password

Confirm new password

Please confirm your new password.

[Reset](#)

The password must meet the following criteria:

- must be between 8 - 200 characters long
- the last 6 passwords may not be reused
- short names may not be used
- must contain at least one capital letter
- must contain at least one lower case letter
- must contain at least one number

Schritt2: Melden Sie sich mit dem neuen Passwort an:

Abacus ERP Login

Please login for MyAbacus ESS

User Name  
111605-123456

Password  
.....

Forgot password?

Login

Login with SuisseID

Check Newsletter

English

Schritt3: Klicken Sie auf «Meine Daten» auf der MyAbacus Home Page um folgende Maske aufzurufen:

MYABACUS

HOME > MY DATA

My data

PERSONAL DATA

Personnel no. [redacted] Hometown/place of birth [redacted]

Sex [redacted] Nationality [redacted]

Date of birth [redacted] Foreigner code [redacted]

Social insurance number [redacted]

Language code English

ADDRESS

Title [redacted] Phone 1 [redacted]

Street [redacted] Phone 2 [redacted]

ZIP / City [redacted] Mobile [redacted]

Country [redacted] E-Mail [redacted]@medtronic.com

Canton of domicile [redacted]

Edit

BANK DETAILS

AMOUNT	IBAN / BANK	STATUS	
Total amount	[redacted]	ACTIVE	[edit icon]

TOTAL ITEMS: 1

Add apportion

EMERGENCY CONTACT

No emergency contact stored

Add

Schritt4: **Klicken Sie auf «Dossier»** - diese Seite enthält alle Lohnabrechnungen und Gehaltsbescheinigungen für den Mitarbeiter:

The screenshot shows the MyAbacus web application interface. The browser address bar displays the URL: [https://accountingfactory.ekspert.ch/portal/myabacus/my\\_data\\_generic/TUVOVV9JRD04N2E1NjgyNC0xYTY...](https://accountingfactory.ekspert.ch/portal/myabacus/my_data_generic/TUVOVV9JRD04N2E1NjgyNC0xYTY...)

The application header includes the logo "MYABACUS" and navigation icons for mail, user profile, and a dark mode toggle.

The main content area is titled "HOME > MY DATA" and "My data". On the left, a sidebar menu lists: Home, Tasks | Inbox, My data, Reports, Process portal, and Outbox. The "My data" section contains a profile picture, a blurred name, and several menu items: "Personal data and Addresses", "Partner and Children", "Employment and Organisation", and "Dossier". A green arrow points to the "Dossier" link.

The main content area features a search bar "Search document..." and three sections of documents:

- DOCUMENTS**: No document found...
- NOTES**: No document found...
- PAYSLIPS**: A list of five payslip documents with their respective dates and times, each with a PDF icon, a date, and a timestamp. Each document has a view icon (eye) and a download icon (down arrow).

Document Name	Date	Time
Payslip_2021_02.pdf Payslip_2021_02	25.02.2021	10:32:11
Payslip_2021_01.pdf Payslip_2021_01	01.02.2021	10:52:28
Payslip_2020_12.pdf Payslip_2020_12	21.12.2020	16:42:48
Payslip_2020_11.pdf Payslip_2020_11	25.11.2020	09:31:26
Payslip_2020_10.pdf Payslip_2020_10	22.10.2020	16:25:57

Below the payslip list is a "Display more" button.

- SALARY CERTIFICATE**: A list of three salary certificate documents with their respective dates and times, each with a PDF icon, a date, and a timestamp. Each document has a view icon (eye) and a download icon (down arrow).

Document Name	Date	Time
Salary Certificate_2020.pdf Salary Certificate_2020	11.02.2021	16:52:02
Salary Certificate 2019.pdf Salary Certificate 2019	06.02.2020	14:52:14
Salary Certificate_2018.pdf Salary Certificate_2018	25.02.2019	16:24:28

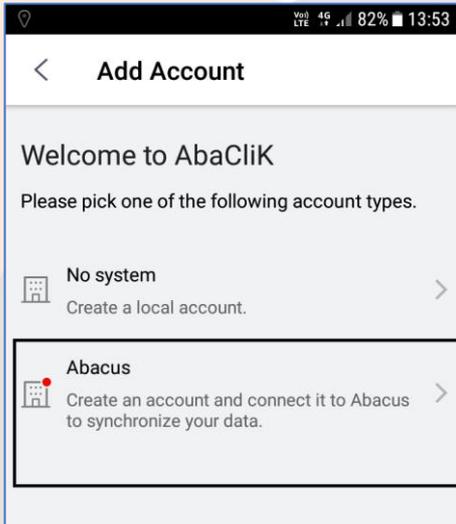
A "Document and links" tooltip is visible at the bottom right of the salary certificate list.

### AbaCliK3 mobile App

Schritt1: Laden Sie die App "AbaCliK 3" aus dem AppStore oder von Google Play herunter:

- den AppStore (iOs), indem Sie hier klicken: <https://apple.co/3relN7M>
- den Play Store (Android), indem Sie hier klicken: <https://bit.ly/3f6G3FX>

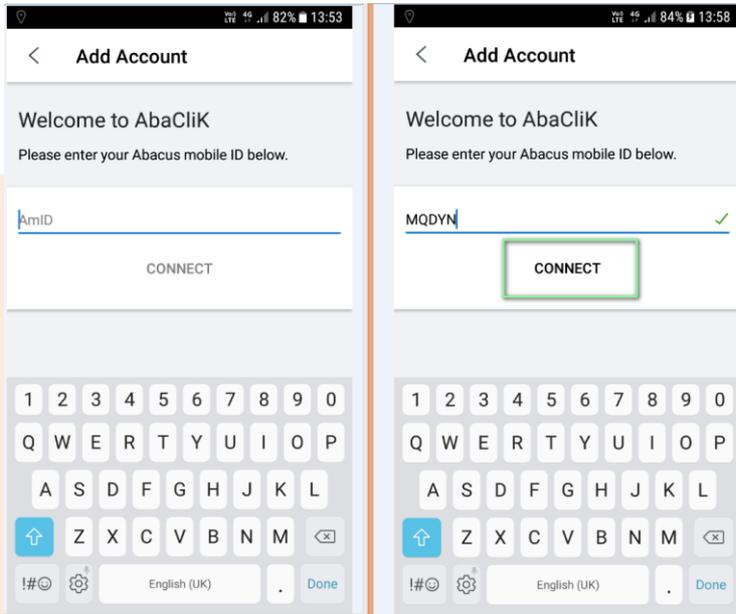
Schritt2: Öffnen Sie die App nach dem Herunterladen. Klicken Sie auf den Kontotyp "Abacus"



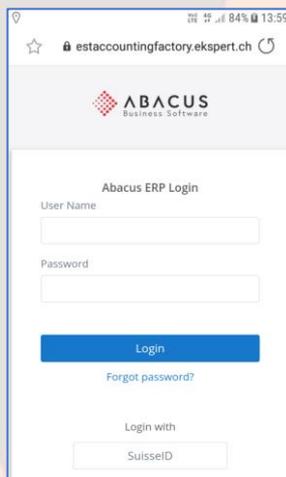
Schritt 3: Fügen Sie Ihr Konto auf der Startseite hinzu. Klicken Sie auf das Dropdown-Menü auf der Registerkarte "Persönlich" oben und wählen Sie die Option "Konto hinzufügen"



Schritt 4: Geben Sie die in der Anmelde-E-Mail angegebene AMID ein und verbinden Sie sich



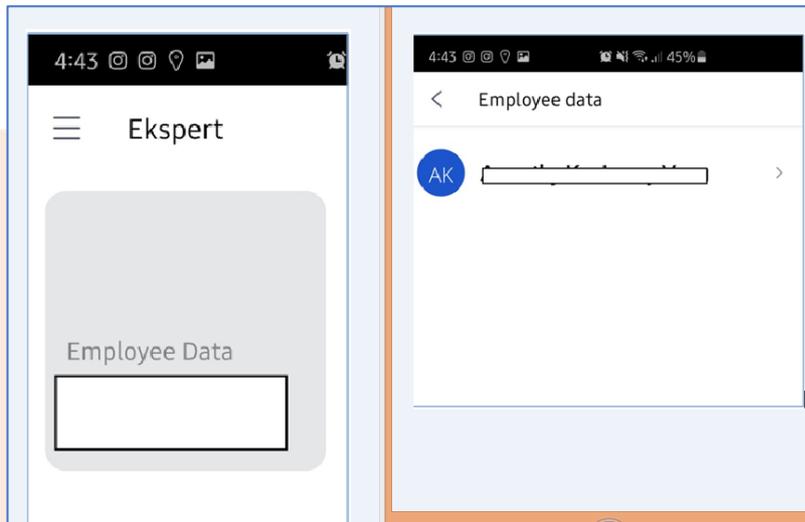
Schritt 5: Melden Sie sich nun mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an, die Sie per E-Mail von Ekspert erhalten haben



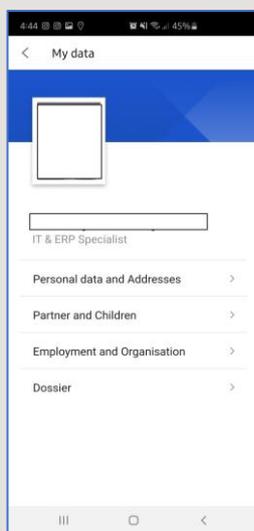
Schritt 6: Akzeptieren der Zugriffsberechtigungen:



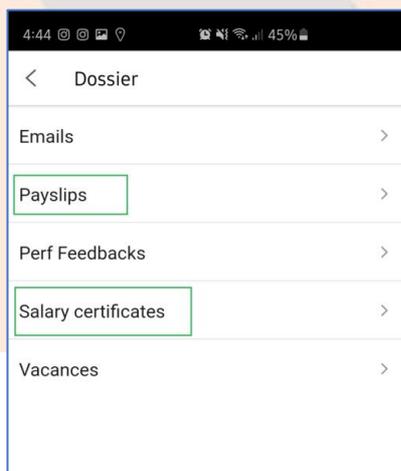
Schritt7: Nach dem Einloggen wird Ihr Profil mit dem Firmennamen oben angezeigt. Klicken Sie auf den Reiter 'Mitarbeiterdaten' und dann auf Ihren Namen, um Ihr Profil aufzurufen



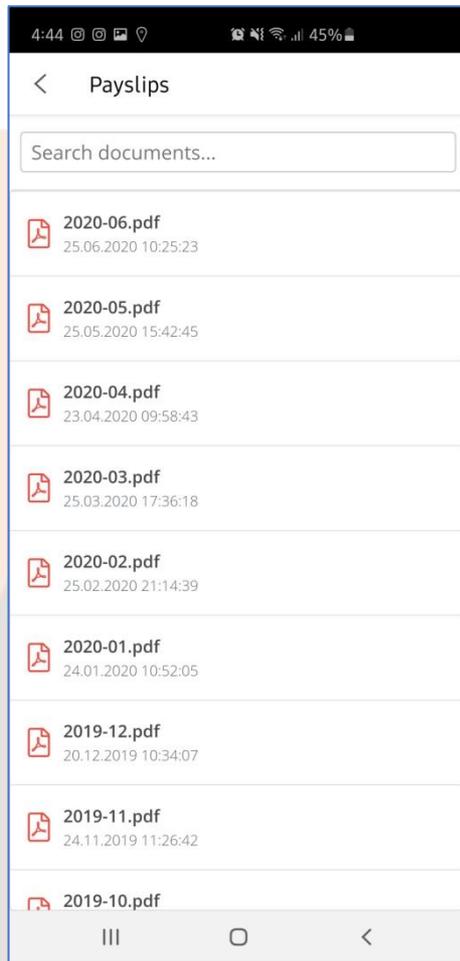
Schritt8: Sie werden dann zu Ihrem Profil weitergeleitet, das Ihre persönlichen Daten und Dokumente enthält



Schritt9: Klicken Sie auf "Dossier", um die Gehaltsabrechnungen und Gehaltsbescheinigungen aufzurufen



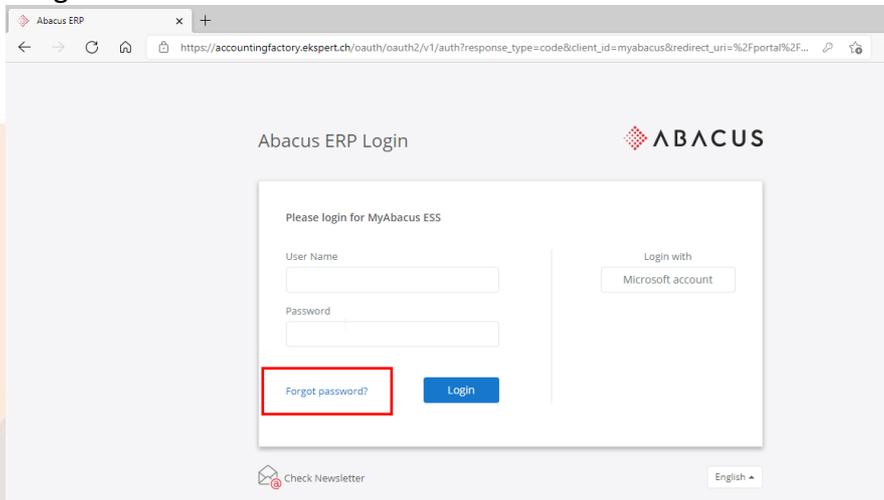
Schritt 10: Alle Gehaltsabrechnungen werden im Ordner "Payslips" (Gehaltsabrechnungen) verfügbar sein. Klicken Sie auf diejenige, die Sie sehen oder herunterladen möchten



Schreiben Sie an '[cp@ekspert.ch](mailto:cp@ekspert.ch)', wenn Sie Hilfe bei der Anmeldung zur Anwendung benötigen.

## Was ist zu tun wenn das Passwort vergessen wurde ?

1. Rufen sie die Seite <https://www.ekspert.ch/myabacus> auf und klicken Sie auf «Passwort Vergessen» ?



Abacus ERP Login

Please login for MyAbacus ESS

User Name

Password

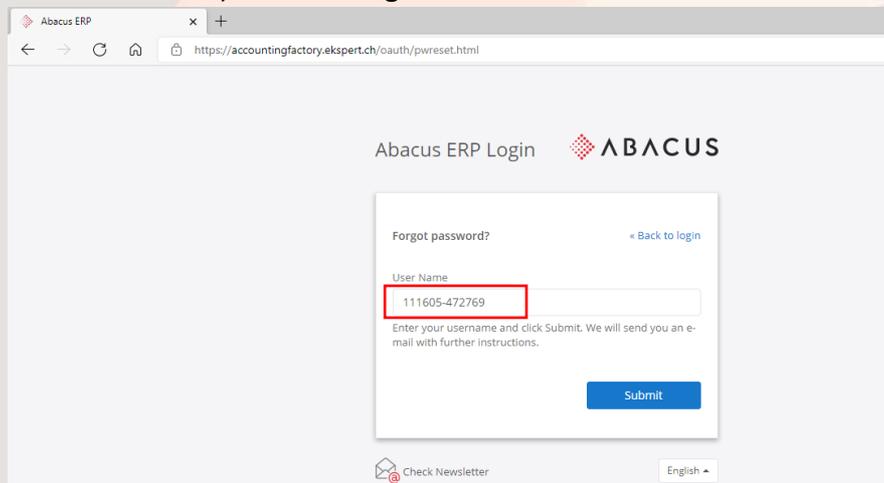
Forgot password?

Login

Check Newsletter

English

1. Auf der nächsten Seite geben sie den BENUTZERCODE OHNE ABSTÄNDE ein und NICHT Ihre E-Mail Adresse) und bestätigen sie mit «OK»



Abacus ERP Login

Forgot password?

Back to login

User Name

111605-472769

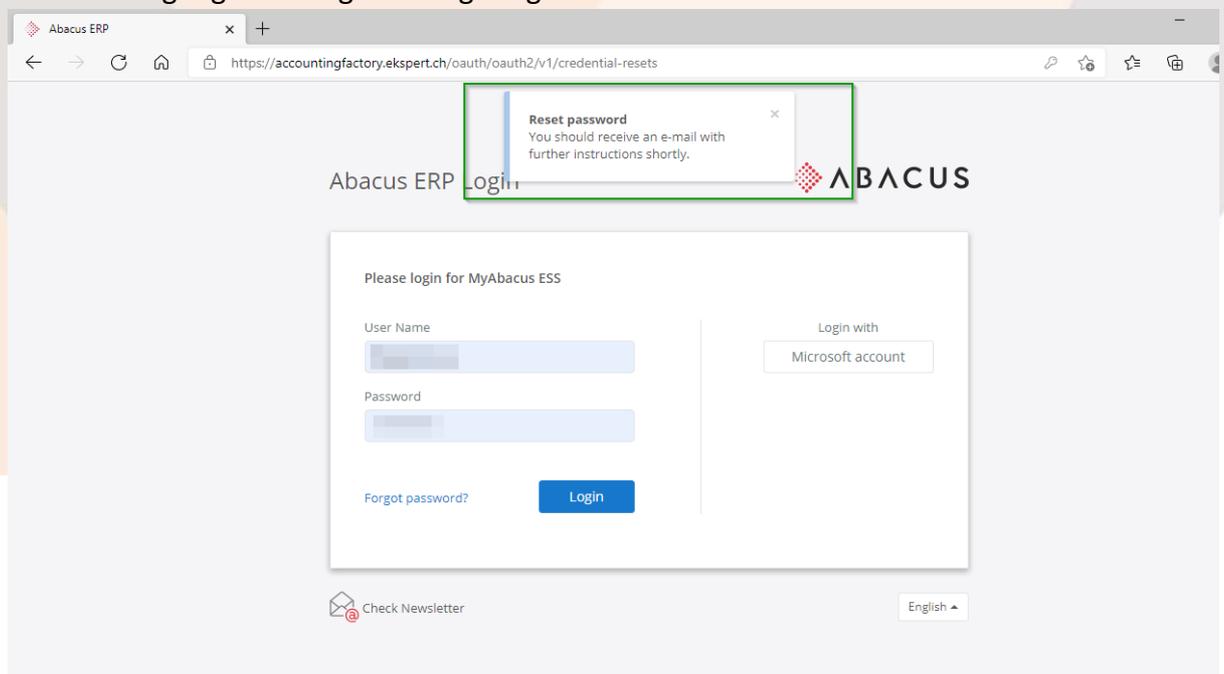
Enter your username and click Submit. We will send you an e-mail with further instructions.

Submit

Check Newsletter

English

2. Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt



Abacus ERP Login

Reset password

You should receive an e-mail with further instructions shortly.

Please login for MyAbacus ESS

User Name

Password

Forgot password?

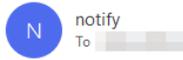
Login

Check Newsletter

English

3. Kontrollieren Sie Ihren E-Mail Eingang, wo Sie eine Bestätigungsmeldung von [notify@ekspert.com](mailto:notify@ekspert.com) erhalten sollten. Klicken Sie auf den Link um Ihr Passwort neu zu definieren:

Passwort zurücksetzen



Sie haben eine Anfrage zum Zurücksetzen Ihres Passwortes gestellt.

Ihr Benutzername: 111605-472769

Wenn Sie Ihr Passwort zurücksetzen lassen wollen, klicken Sie bitte auf untenstehenden Link. Wollen Sie Ihr Passwort nicht zurücksetzen können Sie diese Mail ignorieren.

<https://accountingfactory.ekspert.ch/account/users/pwr.html#user=TXA05IPNRUWMQ4XFW5XUF4HJWH&code=R51OARNQXJE32UKVFEWTF03F5F>

Der Link ist 60 Minuten gültig.

4. Geben Sie ein neues Passwort gemäss den Regeln ein und klicken sie auf «Reset»:

Abacus ERP Account

Abacus User Account

reset password

You can reset your Abacus ERP Password here.

New password

Confirm new password

Please confirm your new password.

Reset

The password must meet the following criteria:

- must be between 8 - 200 characters long
- the last 6 passwords may not be reused
- short names may not be used
- must contain at least one capital letter
- must contain at least one lower case letter
- must contain at least one number

5. Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt und der Prozess bringt Sie automatisch auf die Anmeldeseite

Abacus ERP Account

Abacus User Account

Password reset

Your password has been reset. You will be transferred to the Login page.

6. Geben Sie den Benutzercode OHNE LEERZEICHEN und das NEUE Passwort ein

Abacus ERP Login

Please login for MyAbacus ESS

User Name

111605-472769

Password

Forgot password?

Login

Login with Microsoft account

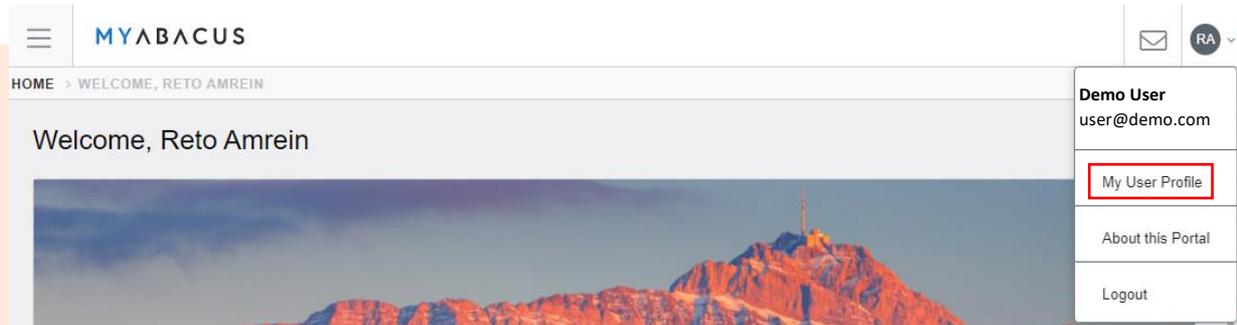
Check Newsletter

English

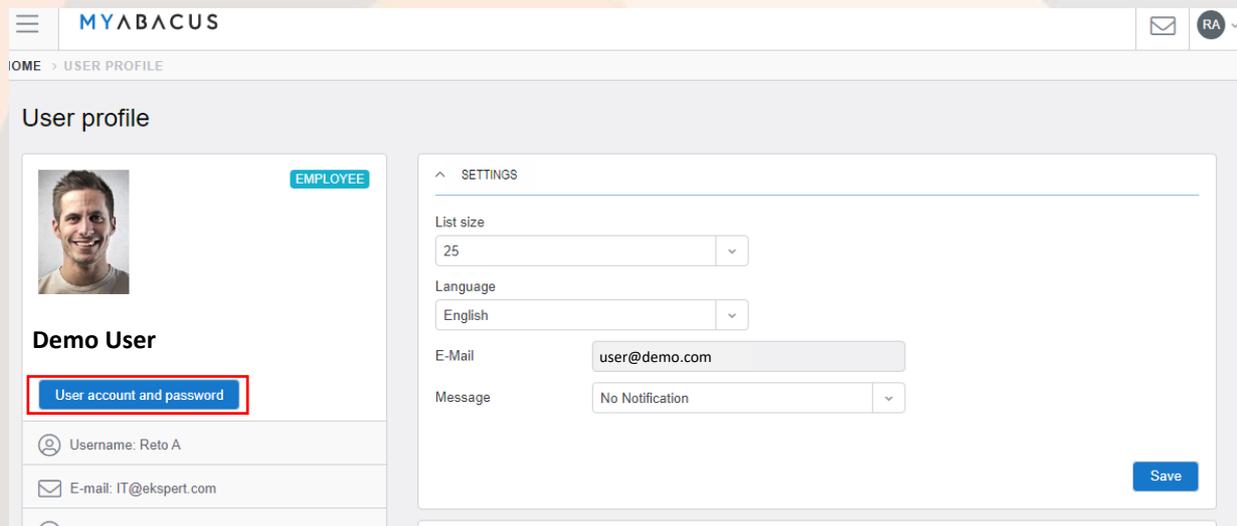
## Verwaltung der Benutzereinstellungen für MyAbacus

Die Benutzer können die Einstellungen Ihres Kontos mit folgenden Schritten verwalten:

Schritt1: Klicken Sie auf das Benutzer-Icon auf der MyAbacus home page und wählen die Option «Mein Profil» in der Menüleiste aus:

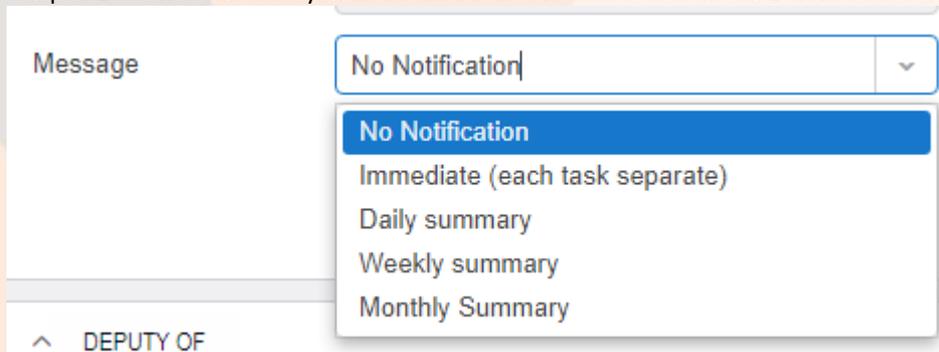


### User Profile Menu:



Auf dieser Maske können Sie folgende Einstellungen verwalten

- Anzahl Zeilen welche auf den listen angezeigt werden, d.h. Gehaltsabrechnungen, etc.
- Sprache der Benutztermasken
- Frequenz mit welcher das System automatische Notifikationen an die E-Mail adresse des Benutzers schickt:



Klicken Sie auf "Speichern" um jegliche Veränderung zu bestätigen

Step2: Klicken Sie auf die Schaltfläche "Benutzerkonto und Passwort" um folgendes Menu anzuzeigen

The screenshot shows the ABACUS user profile management interface. At the top left is the ABACUS logo, followed by navigation links for Profile, Password, and Connections. The main content area is divided into four sections: 'User Profile' (with a 'User Profile' button), 'Password' (with a 'Password' button), 'Connected Apps' (with a 'Connected Apps' button), and 'Sessions' (with a 'Sessions' button). Each section contains brief instructions and a button to access the respective settings.

Die folgenden Funktionen sind verfügbar:

User Profile: Anzeigen des aktuellen Benutzerkontos, Benutzer Name und E-Mail Adresse

Password: Aktuelles Passwort ändern

Connected Apps: Nicht Aktiviert (Anbindung von 3 Applikationen)

Sessions: Anzeigen der Zugriffshistorie auf das Benutzerkonto gemäss nachstehendem Beispiel:

The screenshot shows the ABACUS sessions management interface. At the top left is the ABACUS logo, followed by navigation links for Profile, Password, and Connections. On the right side, the user's name 'Reto Amrein' is displayed with a refresh icon. The main content area contains the text 'These are the web browsers currently logged in to Abacus in your name.' Below this text is a table with two rows of session information:

Web browser	Since
> MyAbacus ESS	Since 18.08.2021, 11:27:15
> User Account Management	Since 18.08.2021, 11:35:00

## MyAbacus – Häufig gestellte Fragen zu e-Payslips

### 1. Was ist ein e-Payslip (oder eine Online–Abrechnung)?

Es handelt sich um eine monatliche Lohnabrechnung, die den Mitarbeitern zu Verfügung steht, um sie online auf ihrem Computer/Smartphone-Bildschirm anzuzeigen.

### 2. Warum führt mein Unternehmen die e-Payslips ein?

Die Online-Abrechnungen bieten Mitarbeitern, Vorgesetzten und Personalverantwortlichen mehrere Vorteile:

- Sie sind sicherer als gedruckte Lohnabrechnungen, da der Zugriff über das Internet erfolgt
- Sie können schnell und einfach von überall, jederzeit und von jedem Gerät aus aufgerufen werden
- Mitarbeiter können auf frühere e-Payslips zugreifen
- e-Payslips helfen Unternehmen, Ihre Verpflichtung zur Verringerungen ihrer Umweltauswirkungen nachzukommen, indem sie die bedruckte Papiermenge und den Energiebedarf für die Zustellung von Lohnabrechnungen per Post reduzieren.

### 3. Wie / Wo erhalte ich meinen e-Payslip?

Sie können mit 3 Klicks auf Ihren e-Payslip zugreifen:

1. Besuchen Sie [ekspert.ch/myabacus](http://ekspert.ch/myabacus)
2. Geben Sie Ihr Benutzernamen und Passwort ein (durch E-Mail erhalten)
3. Klicken Sie auf “ My Data ” (Meine Dateien)

### 4. Inwiefern unterscheidet sich der Inhalt eines e-Payslips von einer aktuellen Lohnabrechnung?

Er unterscheidet sich nicht. Er enthält die gleichen Informationen, die Sie auf Ihrer Gehaltsabrechnung finden.

### 5. Wie sieht ein e-Payslip aus?

Das Layout des e-Payslips ist das gleiche wie das Ihrer aktuellen Lohnabrechnung auf Papier.

### 6. Wird sich der e-Payslip auf meine Bezahlung oder Rente auswirken?

Nein, der e-Payslip ist einfach eine Änderung in der Art und Weise, wie Sie eine Benachrichtigung über Ihre Bezahlung erhalten.

### 7. Wie lange wird mein e-Payslip zur Ansicht verfügbar sein?

Sie können jederzeit auf Ihre neueste Lohnabrechnung online zugreifen, sowie auf alle früheren e-Payslips.

### 8. Muss ich eine neue Software installieren um auf meine Daten zuzugreifen?

Nein, Sie müssen via Ihrem Computer nur auf das öffentliche Internet zugreifen können um mit einem üblichen Browser auf das MyAbacus Portal zu kommen.

### 9. Wann im Monat werde ich meinen e-Payslip einsehen können?

e-Payslips sind in der Regel an dem Tag verfügbar an dem die Gehälter in Ihrem Unternehmen bezahlt werden. Sie werden keine formelle Benachrichtigung erhalten, dass Ihr e-Payslip zur Ansicht verfügbar ist, deshalb sollten Sie [ekspert.ch/myabacus](http://ekspert.ch/myabacus) regelmässig überprüfen.

### 10. Kann ich auf meinen e-Payslip zu Hause zugreifen?

Ja, Sie können von jedem Computer aus auf Ihren e-Payslip zugreifen, indem Sie sich auf [ekspert.ch/myabacus](http://ekspert.ch/myabacus) einloggen, obwohl wie bei allen vertraulichen Informationen, empfohlen wird, beim gemeinsamen Gebrauch von Computern oder im öffentlichen Bereich Vorsicht walten zu lassen.

**11. Kann ich meinen e-Payslip ausdrucken?**

e-Payslips können so gedruckt werden, wie Sie jedes andere Dokument drucken können.

Wählen Sie einfach die Drucktaste, die über Ihrem e-Payslip auf der rechten Seite erscheint. Ihre Lohnabrechnung wird auf Ihrem Standarddrucker gedruckt, Sie sollten folglich sicherstellen, dass es sich um einen Drucker handelt, auf den Sie sofort zugreifen können, um Ihre gedruckte Lohnabrechnung abzuholen.

**12. Kann ich meinen e-Payslip auf einem Mac einsehen?**

Ja, der Safari Browser von Apple ist ebenfalls unterstützt.

**13. Wie oft kann ich meinen e-Payslip einsehen?**

So oft Sie wollen.

**14. Kann ich online auf meine bisherigen Lohnabrechnungen zugreifen?**

Ja, Ihre bisherigen Lohnabrechnungen werden archiviert und sind alle online verfügbar.

**15. Was passiert, wenn es einen Fehler an meinem Computer gibt? Werde ich trotzdem bezahlt?**

Ja, Sie werden auch dann bezahlt, wenn Sie aufgrund technischer Probleme nicht auf Ihren e- Payslip zugreifen können.

**16. Werden meine e-Payslips im Falle ernster technischer Probleme gesichert?**

Ja, alle personenbezogenen Daten in [expert.ch/myabacus](http://expert.ch/myabacus), einschliesslich e-Payslips, werden in der Schweiz regelmässig gesichert.

**17. Kann ich meine Lohnabrechnung auf Papier und als e-Payslip erhalten?**

Nein. Mitarbeitern, die nicht auf einen Computer zugreifen können, um ihre elektronische Lohnabrechnung einzusehen, wird bis auf Weiteres weiterhin eine gedruckte Lohnabrechnung zur Verfügung gestellt. Alle anderen Mitarbeiter erhalten jedoch ausschliesslich e-Payslips. Mitarbeiter können e-Payslips selbständig ausdrucken, wenn Sie eine gedruckte Version benötigen.

**18. Wenn mir der e-payslip nicht gefällt, kann ich wieder zur Lohnabrechnung auf Papier wechseln?**

Nein. Im Einklang mit Ihrer Unternehmensverpflichtung (Sicherheit, Verfügbarkeit, Modernität, Umweltauswirkungen) werden Lohnabrechnungen nur Mitarbeitern zur Verfügung gestellt, die nicht auf einen Computer zugreifen können, um ihre elektronische Lohnabrechnung einzusehen, oder solchen, die einen anderen aussergewöhnlichen Umstand nachweisen können, der eine gedruckte Lohnabrechnung rechtfertigen könnte.

**19. Was passiert, wenn ich den Standort oder die Stelle innerhalb meines Unternehmens wechsele?**

Sie erhalten weiterhin einen e-Payslip.

**20. Was soll ich tun, wenn ich der Meinung bin, dass die Angaben auf meinen e-Payslips nicht korrekt sind?**

Bitte wenden Sie sich an Ihren HR-Vertreter in Ihrem Unternehmen.