

MyAbacus – Häufig gestellte Fragen zu e-Payslips

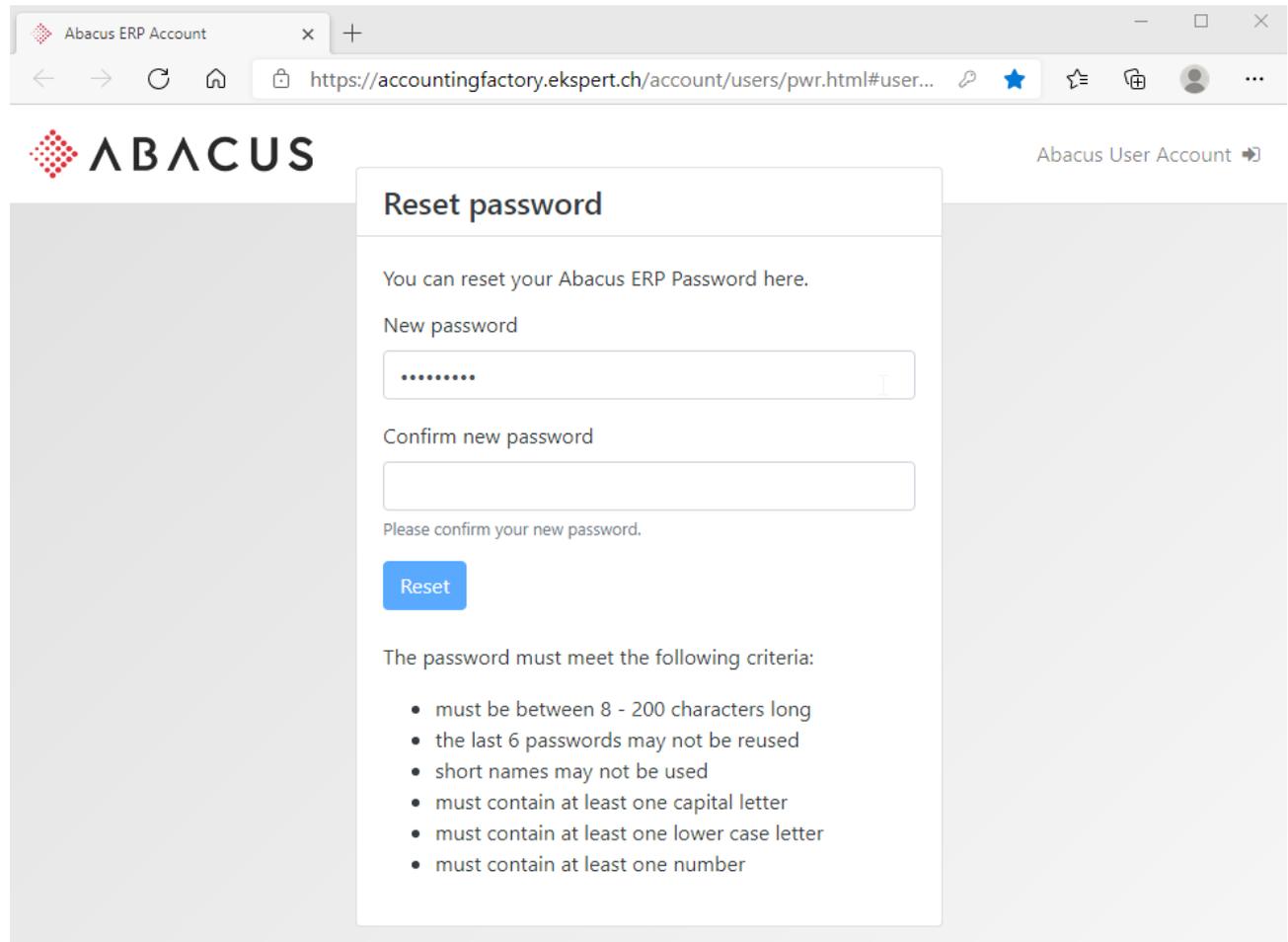
Inhalt

Erste Schritte um auf das MyAbacus Portal zuzugreifen	2
AbaClick3 mobile App - Demo für einen beispielhaften Medtronic-Anwender	5
Was ist zu tun wenn das Passwort vergessen wurde ?.....	9
Verwaltung der Benutzereinstellungen für MyAbacus.....	11
MyAbacus – Häufig gestellte Fragen zu e-Payslips	13
1. Was ist ein e-Payslip (oder eine Online–Abrechnung)?.....	13
2. Warum führt mein Unternehmen die e-Payslips ein?.....	13
3. Wie / Wo erhalte ich meinen e-Payslip?	13
4. Inwiefern unterscheidet sich der Inhalt eines e-Payslips von einer aktuellen Lohnabrechnung?	13
5. Wie sieht ein e-Payslip aus?	13
6. Wird sich der e-Payslip auf meine Bezahlung oder Rente auswirken?.....	13
7. Wie lange wird mein e-Payslip zur Ansicht verfügbar sein?.....	13
8. Muss ich eine neue Software installieren um auf meine Daten zuzugreifen?....	13
9. Wann im Monat werde ich meinen e-Payslip einsehen können?.....	13
10. Kann ich auf meinen e-Payslip zu Hause zugreifen?	13
11. Kann ich meinen e-Payslip ausdrucken?	14
12. Kann ich meinen e-Payslip auf einem Mac einsehen?	14
13. Wie oft kann ich meinen e-Payslip einsehen?	14
14. Kann ich online auf meine bisherigen Lohnabrechnungen zugreifen?	14
15. Was passiert, wenn es einen Fehler an meinem Computer gibt? Werde ich trotzdem bezahlt?.....	14
16. Werden meine e-Payslips im Falle ernster technischer Probleme gesichert? ..	14
17. Kann ich meine Lohnabrechnung auf Papier und als e-Payslip erhalten?	14
18. Wenn mir der e-payslip nicht gefällt, kann ich wieder zur Lohnabrechnung auf Papier wechseln?	14
19. Was passiert, wenn ich den Standort oder die Stelle innerhalb meines Unternehmens wechsle?	14
20. Was soll ich tun, wenn ich der Meinung bin, dass die Angaben auf meinen e-Payslips nicht korrekt sind?	14

Erste Schritte um auf das MyAbacus Portal zuzugreifen

Jeder neue Benutzer erhält ein persönliches E-Mail mit den Zugangsdaten auf die von der Personalabteilung referenzierte adresse.

Schritt1: Nach dem Anklicken des Links zum Ändern des Passworts aus der obigen Willkommens-E-Mail muss der Mitarbeiter sein Passwort zurücksetzen:



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://accountingfactory.ekspert.ch/account/users/pwr.html#user...`. The page features the Abacus logo on the left and "Abacus User Account" on the right. The main content is a "Reset password" form with the following elements:

- Reset password** (Section Header)
- You can reset your Abacus ERP Password here.
- New password** (Label) with a text input field containing seven dots.
- Confirm new password** (Label) with an empty text input field.
- Please confirm your new password.
- Reset** (Blue button)
- The password must meet the following criteria:
- must be between 8 - 200 characters long
 - the last 6 passwords may not be reused
 - short names may not be used
 - must contain at least one capital letter
 - must contain at least one lower case letter
 - must contain at least one number

Schritt2: Melden Sie sich mit dem neuen Passwort an:

Abacus ERP Login

Please login for MyAbacus ESS

User Name
111605-123456

Password
.....

Forgot password? Login

Check Newsletter English

Schritt3: Klicken Sie auf «Meine Daten» auf der MyAbacus Home Page um folgende Maske aufzurufen:

MYABACUS

HOME > MY DATA

My data

PERSONAL DATA

Personnel no. Sex Date of birth Social insurance number Language code English

Hometown/place of birth Nationality Foreigner code

ADDRESS

Title Street ZIP / City Country Canton of domicile Phone 1 Phone 2 Mobile E-Mail @medtronic.com

BANK DETAILS

AMOUNT	IBAN / BANK	STATUS
Total amount		ACTIVE

TOTAL ITEMS: 1

EMERGENCY CONTACT

No emergency contact stored

Schritt4: **Klicken Sie auf «Dossier»** - diese Seite enthält alle Lohnabrechnungen und Gehaltsbescheinigungen für den Mitarbeiter:

The screenshot shows the MYABACUS web application interface. The browser address bar displays the URL: https://accountingfactory.ekspert.ch/portal/myabacus/my_data_generic/TUVOVV9JRD04N2E1NjgyNC0xYTY...

The main content area is titled "My data" and includes a search bar for documents. The sidebar menu on the left contains the following items: Home, Tasks | Inbox, My data, Reports, Process portal, and Outbox. The "My data" section is expanded, showing a profile picture and several menu items: Personal data and Addresses, Partner and Children, Employment and Organisation, and Dossier. A green arrow points to the "Dossier" link.

The main content area displays a list of documents under the "PAYSIPS" section:

Document Name	Date	View	Download
Payslip_2021_02.pdf Payslip_2021_02	25.02.2021 10:32:11		
Payslip_2021_01.pdf Payslip_2021_01	01.02.2021 10:52:28		
Payslip_2020_12.pdf Payslip_2020_12	21.12.2020 16:42:48		
Payslip_2020_11.pdf Payslip_2020_11	25.11.2020 09:31:26		
Payslip_2020_10.pdf Payslip_2020_10	22.10.2020 16:25:57		

Below the payslips, there is a "Display more" button. The "SALARY CERTIFICATE" section contains the following documents:

Document Name	Date	View	Download
Salary Certificate_2020.pdf Salary Certificate_2020	11.02.2021 16:52:02		
Salary Certificate 2019.pdf Salary Certificate 2019	06.02.2020 14:52:14		
Salary Certificate_2018.pdf Salary Certificate_2018	25.02.2019 16:24:28		

A "Document and links" tooltip is visible at the bottom right of the page.

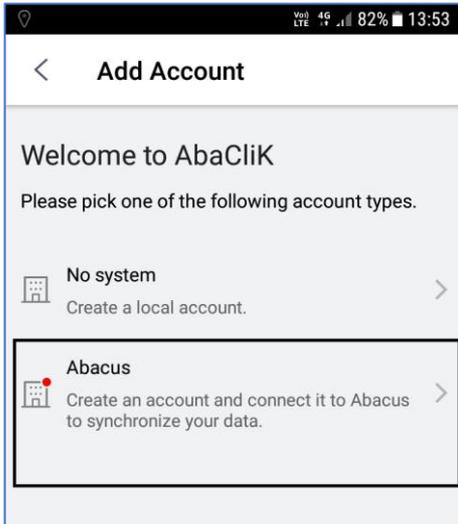
AbaClick3 mobile App - Demo für einen beispielhaften Medtronic-Anwender

Schritt1: Laden Sie die App "AbaClik 3" aus dem AppStore oder von Google Play herunter:

- den AppStore (iOs), indem Sie hier klicken: <https://apple.co/3relN7M>

- den Play Store (Android), indem Sie hier klicken: <https://bit.ly/3f6G3FX>

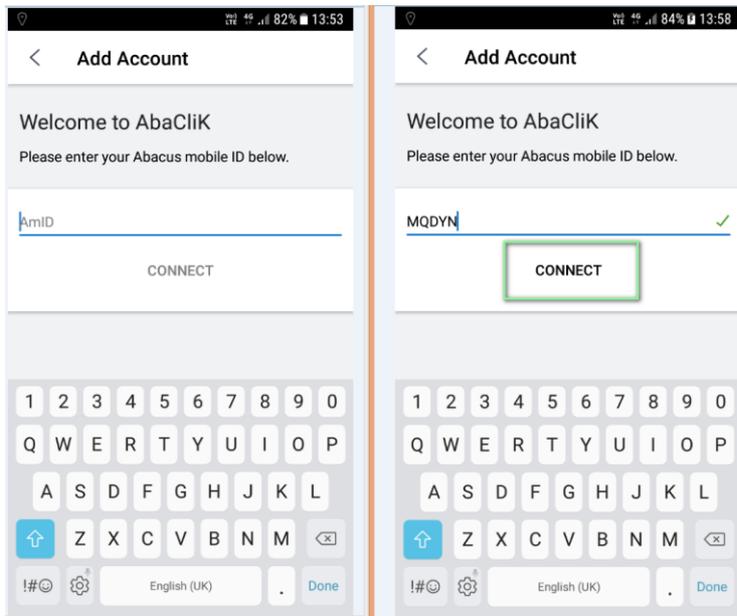
Schritt2: Öffnen Sie die App nach dem Herunterladen. Klicken Sie auf den Kontotyp "Abacus"



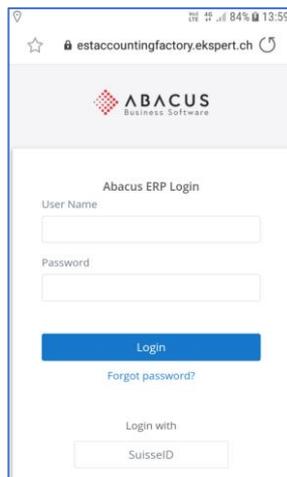
Schritt 3: Fügen Sie Ihr Konto auf der Startseite hinzu. Klicken Sie auf das Dropdown-Menü auf der Registerkarte "Persönlich" oben und wählen Sie die Option "Konto hinzufügen"



Schritt 4: Geben Sie die in der Anmelde-E-Mail angegebene AMID ein und verbinden Sie sich



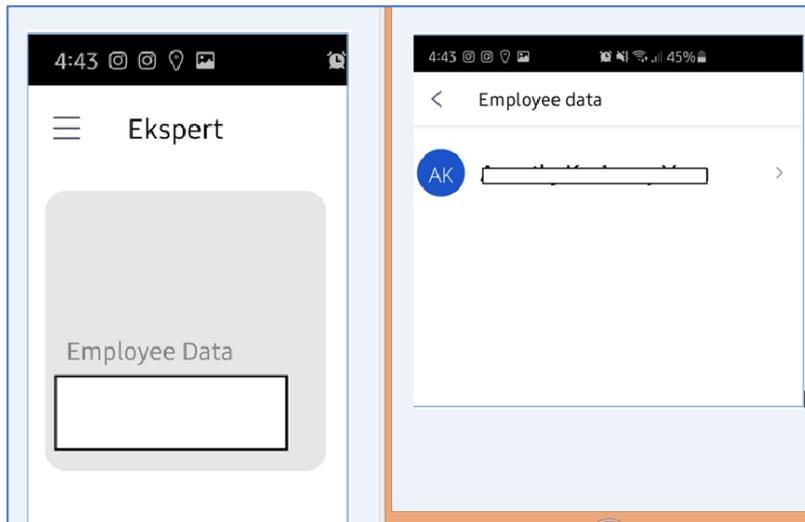
Schritt 5: Melden Sie sich nun mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an, die Sie per E-Mail von Ekspert erhalten haben



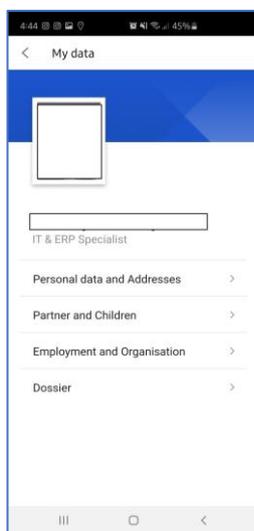
Schritt 6: Akzeptieren der Zugriffsberechtigungen:



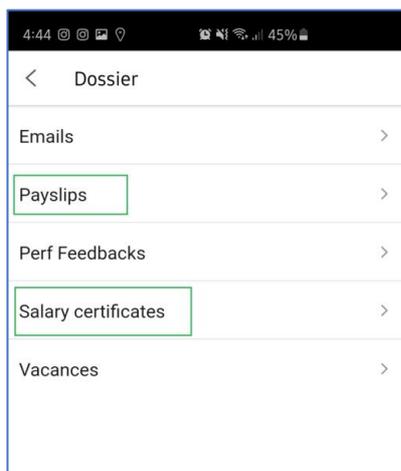
Schritt7: Nach dem Einloggen wird Ihr Profil mit dem Firmennamen oben angezeigt. Klicken Sie auf den Reiter 'Mitarbeiterdaten' und dann auf Ihren Namen, um Ihr Profil aufzurufen



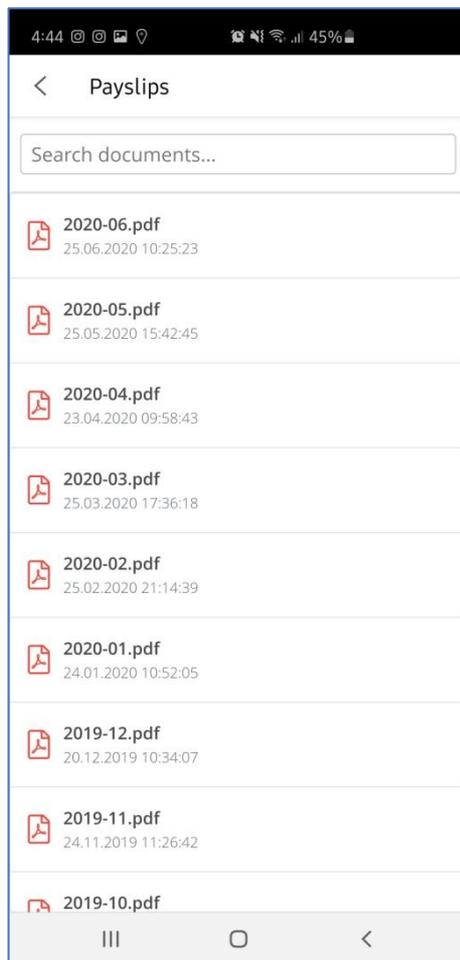
Schritt8: Sie werden dann zu Ihrem Profil weitergeleitet, das Ihre persönlichen Daten und Dokumente enthält



Schritt9: Klicken Sie auf "Dossier", um die Gehaltsabrechnungen und Gehaltsbescheinigungen aufzurufen



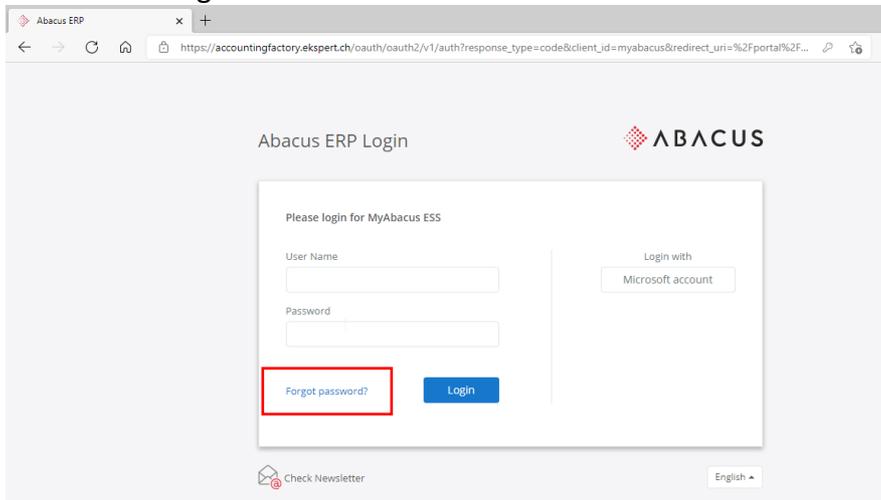
Schritt 10: Alle Gehaltsabrechnungen werden im Ordner "Payslips" (Gehaltsabrechnungen) verfügbar sein. Klicken Sie auf diejenige, die Sie sehen oder herunterladen möchten



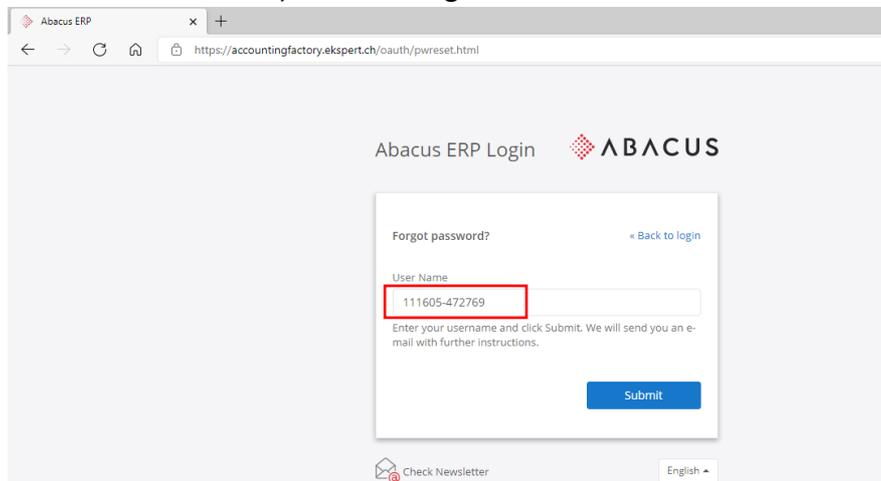
Schreiben Sie an 'cp@ekspert.ch', wenn Sie Hilfe bei der Anmeldung zur Anwendung benötigen.

Was ist zu tun wenn das Passwort vergessen wurde ?

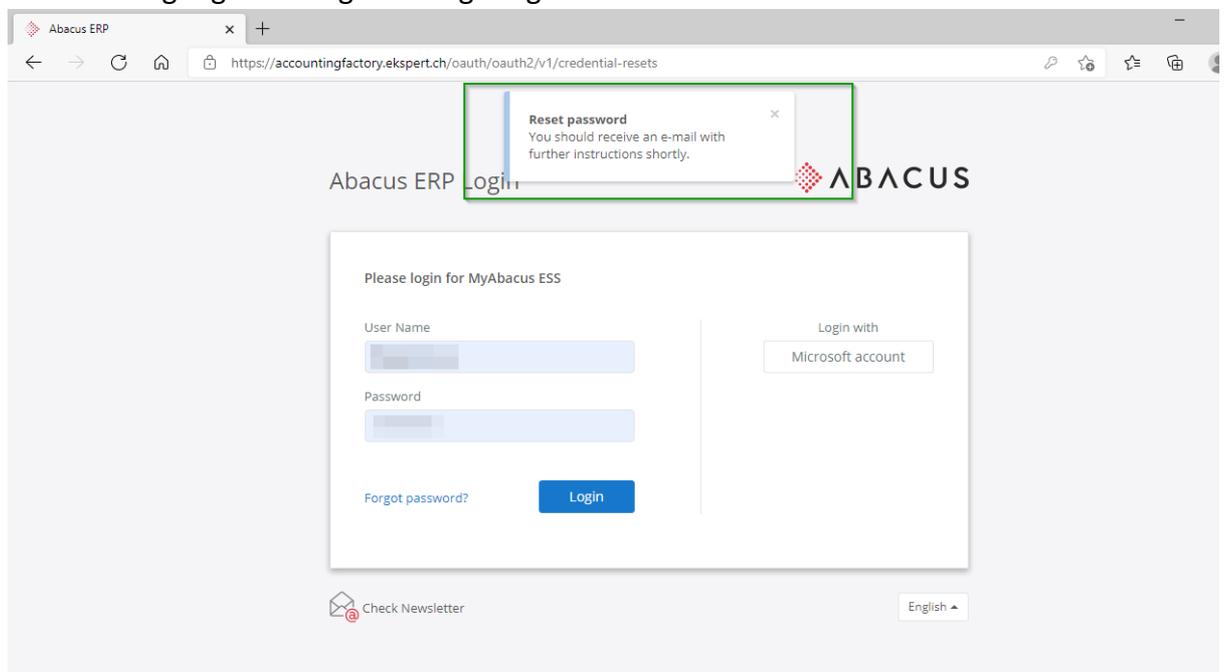
1. Rufen sie die Seite <https://www.ekspert.ch/myabacus> auf und klicken Sie auf «Passwort Vergessen» ?



1. Auf der nächsten Seite geben sie den BENUTZERCODE OHNE ABSTÄNDE ein und NICHT Ihre E-Mail Adresse) und bestätigen sie mit «OK»

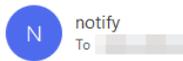


2. Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt



3. Kontrollieren Sie Ihren E-Mail Eingang, wo Sie eine Bestätigungsmeldung von notify@ekspert.com erhalten sollten. Klicken Sie auf den Link um Ihr Passwort neu zu definieren:

Passwort zurücksetzen



Sie haben eine Anfrage zum Zurücksetzen Ihres Passwortes gestellt.

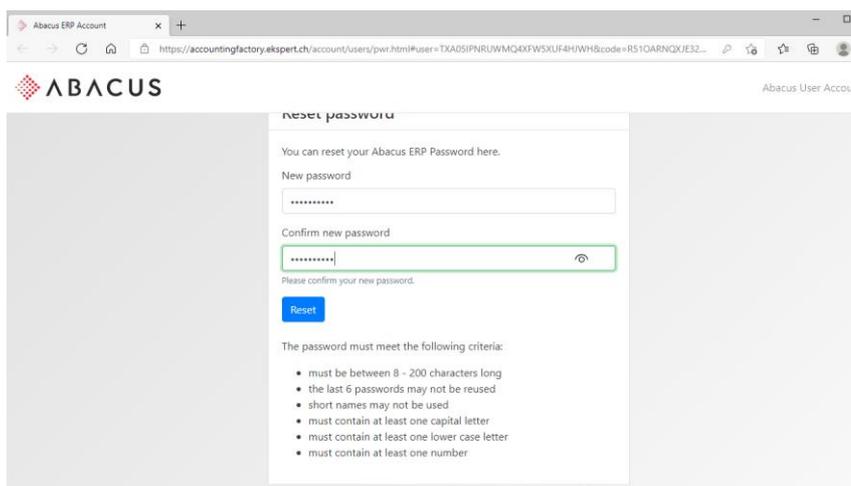
Ihr Benutzername: 111605-472769

Wenn Sie Ihr Passwort zurücksetzen lassen wollen, klicken Sie bitte auf untenstehenden Link. Wollen Sie Ihr Passwort nicht zurücksetzen können Sie diese Mail ignorieren.

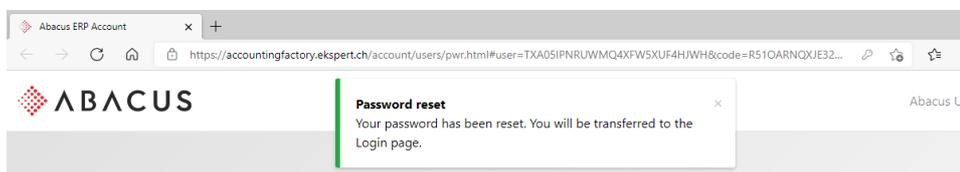
<https://accountingfactory.ekspert.ch/account/users/pwr.html#user=TXA05IPNRUWMQ4XFW5XUF4HIJWH&code=R51OARNQXJE32UKVFEWTF03F5F>

Der Link ist 60 Minuten gültig.

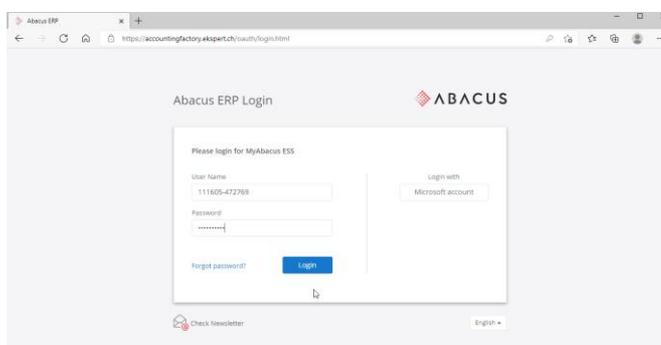
4. Geben Sie ein neues Passwort gemäss den Regeln ein und klicken sie auf «Reset»:



5. Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt und der Prozess bringt Sie automatisch auf die Anmeldeseite



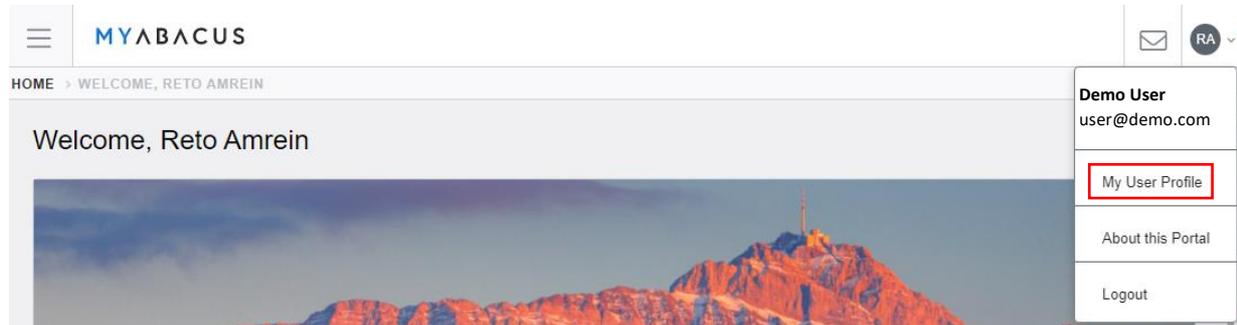
6. Geben Sie den Benutzercode OHNE LEERZEICHEN und das NEUE Passwort ein



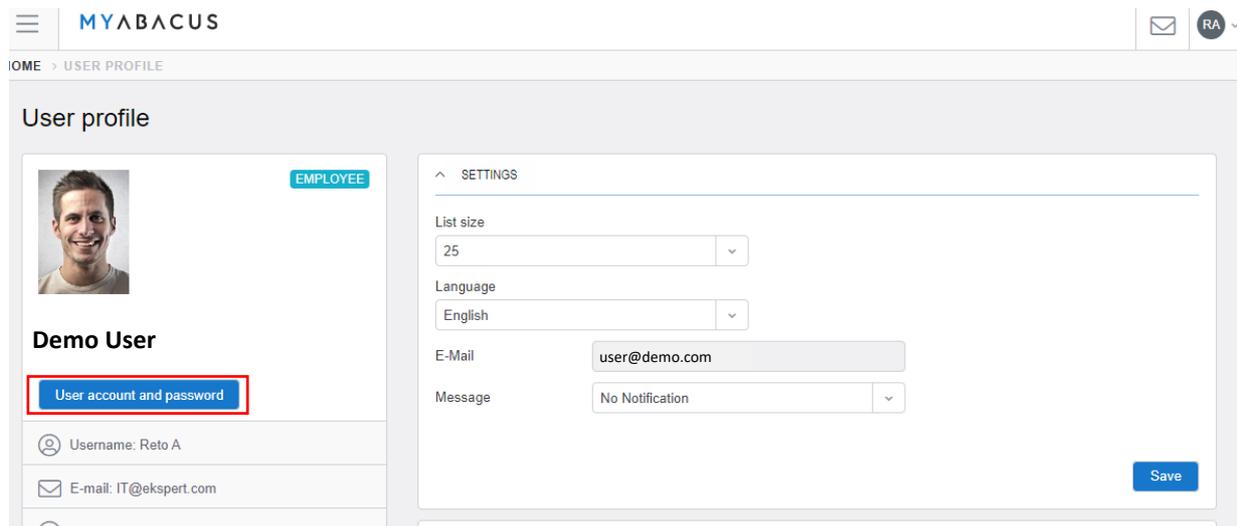
Verwaltung der Benutzereinstellungen für MyAbacus

Die Benutzer können die Einstellungen Ihres Kontos mit folgenden Schritten verwalten:

Schritt1: Klicken Sie auf das Benutzer-Icon auf der MyAbacus home page und wählen die Option «Mein Profil» in der Menüleiste aus:

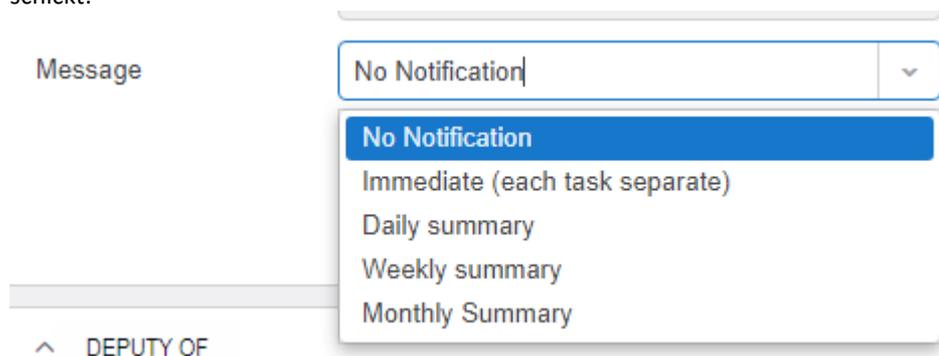


User Profile Menu:



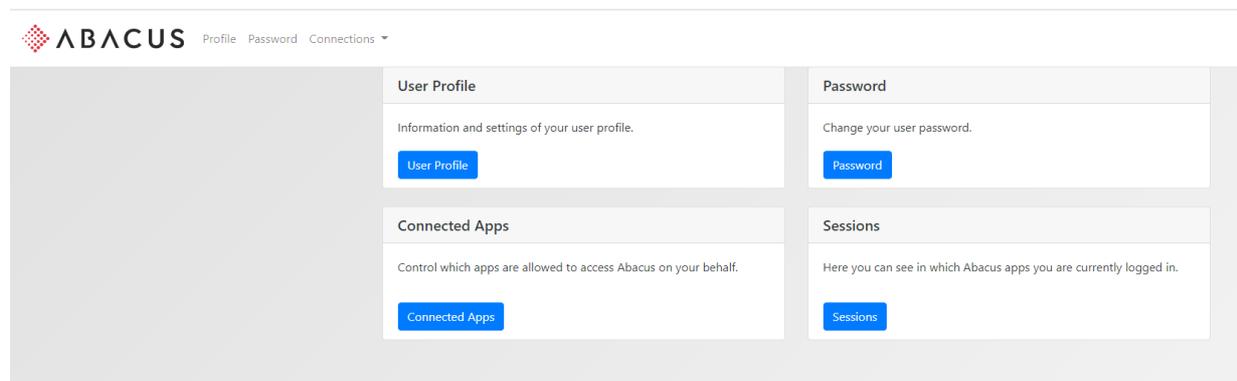
Auf dieser Maske können Sie folgende Einstellungen verwalten

- Anzahl Zeilen welche auf den listen angezeigt werden, d.h. Gehaltsabrechnungen, etc.
- Sprache der Benutzermasken
- Frequenz mit welcher das System automatische Notifikationen an die E-Mail adresse des Benutzers schickt:



Klicken Sie auf "Speichern" um jegliche Veränderung zu bestätigen

Step2: Klicken Sie auf die Schaltfläche "Benutzerkonto und Passwort" um folgendes Menu anzuzeigen



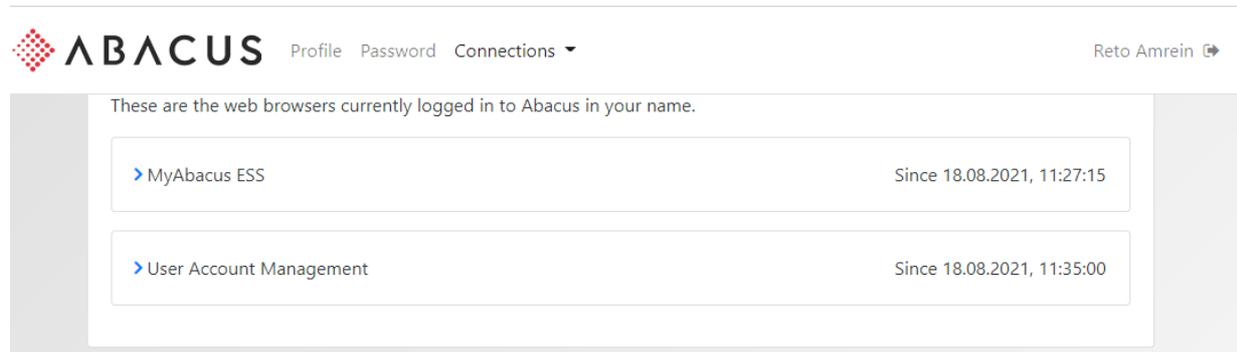
Die folgenden Funktionen sind verfügbar:

User Profile: Anzeigen des aktuellen Benutzerkontos, Benutzer Name und E-Mail Adresse

Password: Aktuelles Passwort ändern

Connected Apps: Nicht Aktiviert (Anbindung von 3 Applikationen)

Sessions: Anzeigen der Zugriffshistorie auf das Benutzerkonto gemäss nachstehendem Beispiel:



MyAbacus – Häufig gestellte Fragen zu e-Payslips

1. Was ist ein e-Payslip (oder eine Online–Abrechnung)?

Es handelt sich um eine monatliche Lohnabrechnung, die den Mitarbeitern zu Verfügung steht, um sie online auf ihrem Computer/Smartphone-Bildschirm anzuzeigen.

2. Warum führt mein Unternehmen die e-Payslips ein?

Die Online-Abrechnungen bieten Mitarbeitern, Vorgesetzten und Personalverantwortlichen mehrere Vorteile:

- Sie sind sicherer als gedruckte Lohnabrechnungen, da der Zugriff über das Internet erfolgt
- Sie können schnell und einfach von überall, jederzeit und von jedem Gerät aus aufgerufen werden
- Mitarbeiter können auf frühere e-Payslips zugreifen
- e-Payslips helfen Unternehmen, Ihre Verpflichtung zur Verringerungen ihrer Umweltauswirkungen nachzukommen, indem sie die bedruckte Papiermenge und den Energiebedarf für die Zustellung von Lohnabrechnungen per Post reduzieren.

3. Wie / Wo erhalte ich meinen e-Payslip?

Sie können mit 3 Klicks auf Ihren e-Payslip zugreifen:

1. Besuchen Sie ekspert.ch/myabacus
2. Geben Sie Ihr Benutzernamen und Passwort ein (durch E-Mail erhalten)
3. Klicken Sie auf “ My Data ” (Meine Dateien)

4. Inwiefern unterscheidet sich der Inhalt eines e-Payslips von einer aktuellen Lohnabrechnung?

Er unterscheidet sich nicht. Er enthält die gleichen Informationen, die Sie auf Ihrer Gehaltsabrechnung finden.

5. Wie sieht ein e-Payslip aus?

Das Layout des e-Payslips ist das gleiche wie das Ihrer aktuellen Lohnabrechnung auf Papier.

6. Wird sich der e-Payslip auf meine Bezahlung oder Rente auswirken?

Nein, der e-Payslip ist einfach eine Änderung in der Art und Weise, wie Sie eine Benachrichtigung über Ihre Bezahlung erhalten.

7. Wie lange wird mein e-Payslip zur Ansicht verfügbar sein?

Sie können jederzeit auf Ihre neueste Lohnabrechnung online zugreifen, sowie auf alle früheren e-Payslips.

8. Muss ich eine neue Software installieren um auf meine Daten zuzugreifen?

Nein, Sie müssen nur auf das Internet zugreifen.

9. Wann im Monat werde ich meinen e-Payslip einsehen können?

e-Payslips sind in der Regel an dem Tag verfügbar an dem die Gehälter in Ihrem Unternehmen bezahlt werden. Sie werden keine formelle Benachrichtigung erhalten, dass Ihr e-Payslip zur Ansicht verfügbar ist, deshalb sollten Sie ekspert.ch/myabacus regelmässig überprüfen.

10. Kann ich auf meinen e-Payslip zu Hause zugreifen?

Ja, Sie können von jedem Computer aus auf Ihren e-Payslip zugreifen, indem Sie sich auf ekspert.ch/myabacus einloggen, obwohl wie bei allen vertraulichen Informationen, empfohlen wird, beim gemeinsamen Gebrauch von Computern oder im öffentlichen Bereich Vorsicht walten zu lassen.

11. Kann ich meinen e-Payslip ausdrucken?

e-Payslips können so gedruckt werden, wie Sie jedes andere Dokument drucken können. Wählen Sie einfach die Drucktaste, die über Ihrem e-Payslip auf der rechten Seite erscheint. Ihre Lohnabrechnung wird auf Ihrem Standarddrucker gedruckt, Sie sollten folglich sicherstellen, dass es sich um einen Drucker handelt, auf den Sie sofort zugreifen können, um Ihre gedruckte Lohnabrechnung abzuholen.

12. Kann ich meinen e-Payslip auf einem Mac einsehen?

Ja, natürlich.

13. Wie oft kann ich meinen e-Payslip einsehen?

So oft Sie wollen.

14. Kann ich online auf meine bisherigen Lohnabrechnungen zugreifen?

Ja, Ihre bisherigen Lohnabrechnungen werden archiviert und sind dann online verfügbar.

15. Was passiert, wenn es einen Fehler an meinem Computer gibt? Werde ich trotzdem bezahlt?

Ja, Sie werden auch dann bezahlt, wenn Sie aufgrund technischer Probleme nicht auf Ihren e-Payslip zugreifen können.

16. Werden meine e-Payslips im Falle ernster technischer Probleme gesichert?

Ja, alle personenbezogenen Daten in [ekspert.ch/myabacus](https://www.ekspert.ch/myabacus), einschliesslich e-Payslips, werden in der Schweiz regelmässig gesichert.

17. Kann ich meine Lohnabrechnung auf Papier und als e-Payslip erhalten?

Nein. Mitarbeitern, die nicht auf einen Computer zugreifen können, um ihre elektronische Lohnabrechnung einzusehen, wird bis auf Weiteres weiterhin eine gedruckte Lohnabrechnung zur Verfügung gestellt. Alle anderen Mitarbeiter erhalten jedoch ausschliesslich e-Payslips. Mitarbeiter können e-Payslips selbständig ausdrucken, wenn Sie eine gedruckte Version benötigen.

18. Wenn mir der e-payslip nicht gefällt, kann ich wieder zur Lohnabrechnung auf Papier wechseln?

Nein. Im Einklang mit Ihrer Unternehmensverpflichtung (Sicherheit, Verfügbarkeit, Modernität, Umweltauswirkungen) werden Lohnabrechnungen nur Mitarbeitern zur Verfügung gestellt, die nicht auf einen Computer zugreifen können, um ihre elektronische Lohnabrechnung einzusehen, oder solchen, die einen anderen aussergewöhnlichen Umstand nachweisen können, der eine gedruckte Lohnabrechnung rechtfertigen könnte.

19. Was passiert, wenn ich den Standort oder die Stelle innerhalb meines Unternehmens wechsle?

Sie erhalten weiterhin einen e-Payslip.

20. Was soll ich tun, wenn ich der Meinung bin, dass die Angaben auf meinen e-Payslips nicht korrekt sind?

Bitte wenden Sie sich an Ihren HR-Vertreter in Ihrem Unternehmen.